

# Guía de usuario

**Sistema para el registro e insaculación de  
especialistas para los órganos dictaminadores de las  
Alcaldías**

## **SIREOD**

Ciudad de México, 2022.

## Contenido

Requerimientos mínimos para utilizar el sistema .....	3
Guía rápida .....	3
Acceso al sistema .....	4
Nuevo usuario .....	4
Entrar al sistema con tu usuario y contraseña .....	6
Datos personales .....	6
Descarga formatos .....	8
Adjuntar documentación .....	9
Observaciones a la documentación adjunta .....	13

## Requerimientos mínimos para utilizar el sistema

---

1. Conexión a internet
2. Navegador web instalado
3. Cuenta de correo electrónico
4. Identificación oficial digitalizada en formato PDF
5. Documento que compruebe pertenecer a alguna institución académica digitalizado en formato PDF
6. Formato de registro ESP-REG-22, que descargará dentro de sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF
7. Formato Curricular ESP-DC-22, que descargará dentro de sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF

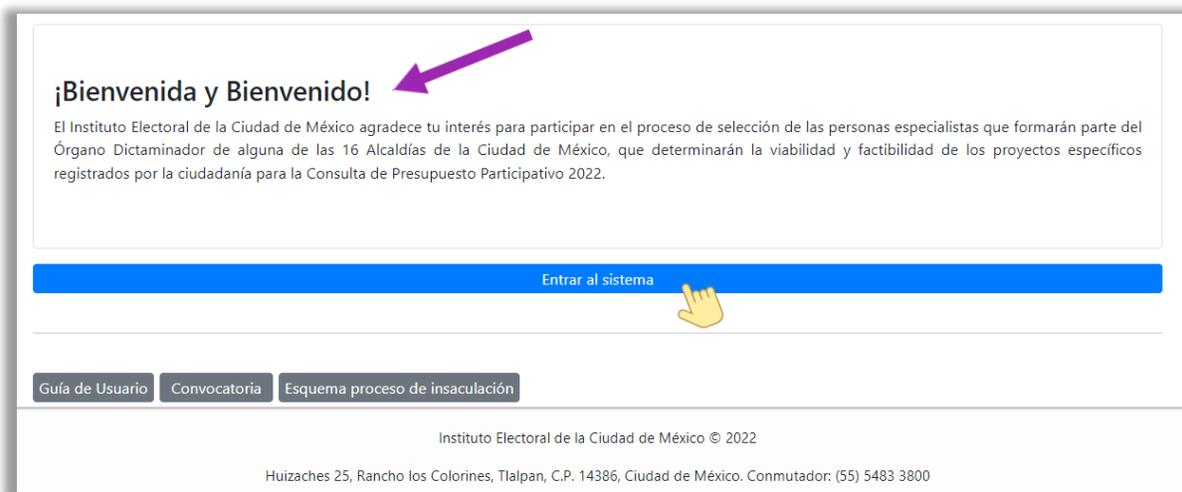
## Guía rápida

---

1. Ingresa a la ruta <https://aplicaciones.iecm.mx/sireod2022>
2. Crea una cuenta
3. Ingresa al sistema con tu usuario y contraseña
4. Complementa tus datos personales
5. Descarga los formatos de Registro ESP-REG-22 y Documento curricular ESP-DC-22
6. Llena, firma, y digitaliza los formatos que descargaste
7. Adjunta la documentación solicitada

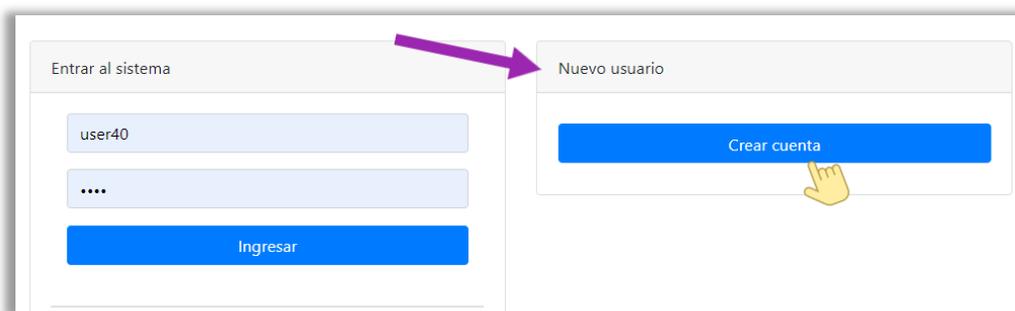
## Acceso al sistema

Para ingresar al Sistema para el registro e insaculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las Alcaldías (SIREOD), da clic en el enlace <https://aplicaciones.iecm.mx/sireod2022>, el sistema iniciará en la pantalla de Bienvenida. Posteriormente de clic en el botón "Entrar al sistema".



## Nuevo usuario

Para crear un Usuario y una contraseña, en el apartado "Nuevo Usuario" da clic en botón "Crear cuenta".



Posteriormente captura el formulario de registro. Captura todos los campos señalados con \*, de lo contrario no podrás registrar tu Usuario. Para los campos "Nombre de usuario" y "Contraseña", puede utilizar mayúsculas y minúsculas, así como números, el "Correo electrónico" que indiques será el medio de comunicación mediante el cual se te notificará diversa información relacionada a tu registro y al proceso de insaculación.

**Nombre y apellidos:**

\* Nombre

\* Primer apellido

\* Segundo apellido

*En caso de no contar con un segundo apellido colocar una X*

**CURP:**

\* CURP

**\* Sexo:**

Selecciona una opción

**Teléfonos de contacto:**

Teléfono de casa

Teléfono de trabajo

**Cuenta de usuario:**

\* Nombre de usuario

\* Contraseña

\* Confirmar contraseña

**Correo:**

\* Correo electrónico

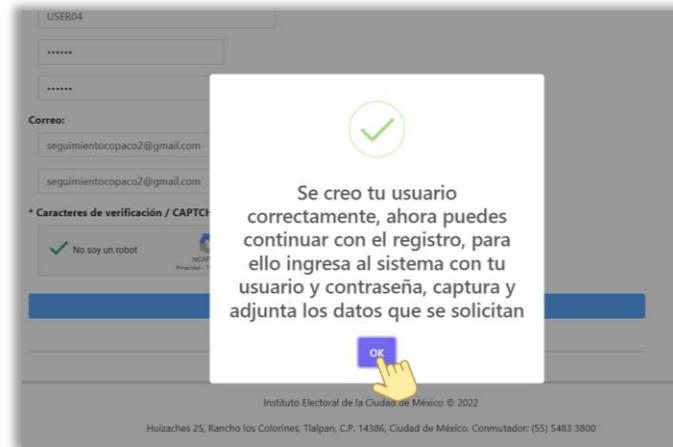
\* Confirmar correo electrónico

**\* Caracteres de verificación / CAPTCHA**

No soy un robot 

Una vez capturados todos los campos requeridos, da clic en el botón "Registrar".

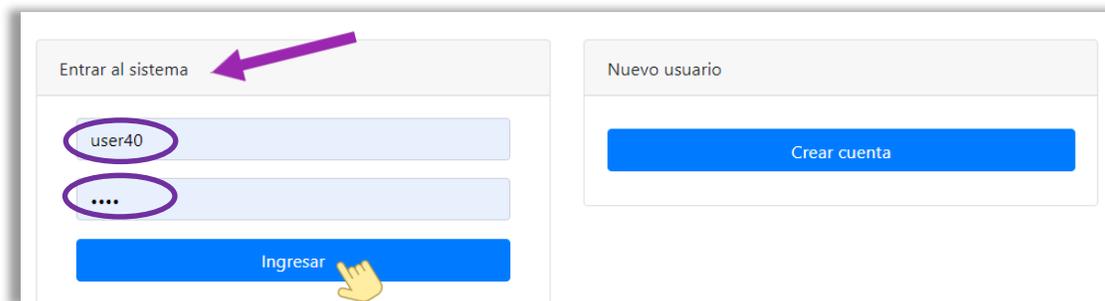
Concluido tu registro de usuario, El Sistema dará aviso de que se creo tu usuario y podrás continuar con tu registro, da clic en "Ok". De inmediato el sistema enviará un mensaje a la cuenta de correo que registraste, con el **Usuario y contraseña** que elegiste para acceder al sistema.



Nota: En caso de que no captures algún campo obligatorio, o captures un usuario y/o un correo ya registrado con anterioridad por otra persona usuaria, el sistema te dará aviso de tal situación.

## Entrar al sistema con tu usuario y contraseña

Una vez creada tu cuenta de usuario, podrás ingresar al sistema capturando tu usuario y contraseña en el apartado "Entrar al sistema", posteriormente da clic en "Ingresar".



## Datos personales

Ya dentro del sistema, se presentará el apartado "Datos personales", en el cual aparecerán los datos que capturaste a la hora de hacer tu registro de usuario; revisa nuevamente tus datos personales, estos no pueden ser editados.

Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Primer apellido	Ramiro	
Segundo apellido	Ramírez	
Nombre(s)	Ramírez	
Sexo	I	
CURP	RARR800101HDFXNR00	
Correo	seguimientocopaco2@gmail.com	
Teléfono de casa	5554833800	
Teléfono de trabajo	5554833800	
Teléfono celular	5554833800	

Captura tu "Fecha de nacimiento" y datos de domicilio.

\* Campos obligatorios

\* **Fecha de nacimiento**  años

Domicilio (El domicilio servirá para notificaciones y deberá corresponder a la Ciudad de México)

**Demarcación**

**Unidad territorial**

**Calle**

**Número exterior**

**Número interior**

**Manzana**

**Lote**

**Código postal**

Elige la "Demarcación de preferencia" (Alcaldía) en la que deseas participar como integrante del órgano dictaminar, señala uno o más "Campos de conocimiento o especialidad en el que tienes experiencia", indica si "Cuentas con equipo de cómputo y/o teléfono móvil con acceso a internet para la entrevista en línea" y acepta las condiciones que se mencionan en el formulario.

Elige la alcaldía del órgano dictaminador en el que deseas formar parte

\* **Demarcación de preferencia**  

Acepto que se me asigne a cualquiera de los 16 Órganos Dictaminadores, derivado del proceso aleatorio de insaculación. 

---

\* Campos de conocimiento o especialidad en el que has tenido experiencia 

Ciencias sociales

Humanidades

Artes

Ciencias físico-matemáticas

Ingenierías

Ciencias biológicas y de la salud

Otras relacionadas con el presupuesto participativo

Acepto que se grabe la entrevista que me realice el IECM durante la etapa prevista en la BASE QUINTA de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas, que formarán parte de los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México, para determinar la viabilidad y factibilidad de los proyectos específicos registrados para la consulta de presupuesto participativo 2022 

Cuento con equipo de cómputo y/o teléfono móvil con acceso a internet para la entrevista en línea  Sí  No 

**Guardar** 

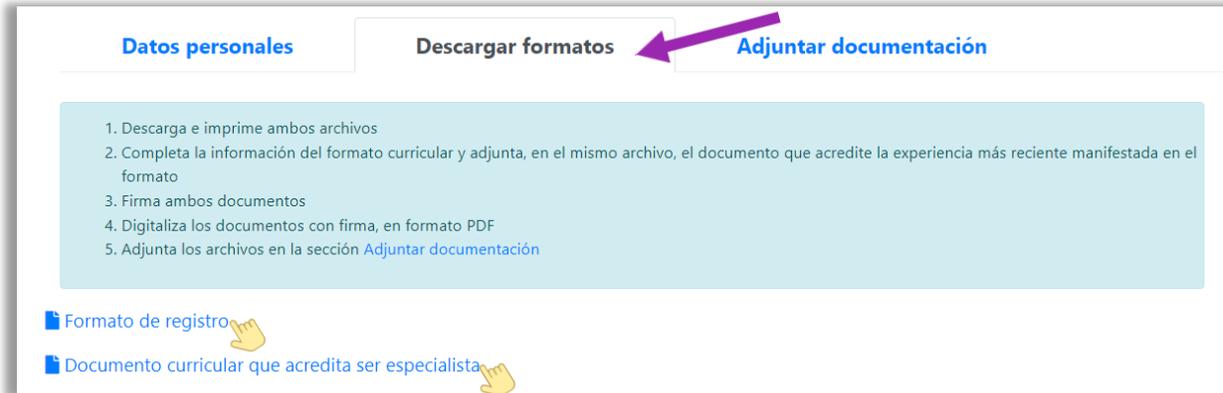
Da clic en el botón "Guardar". Los datos que capturaste se guardarán y no podrán ser modificados. Verifica que al momento de dar clic en el botón te aparezca el mensaje "Datos guardados con éxito" posteriormente da clic en botón "Continuar".

Datos guardado con éxito.

**Continuar** 

## Descarga formatos

En la pestaña "Descargar formatos", da lectura a las instrucciones, da clic en "Formato de Registro" y en el "Documento curricular que acredita ser especialista", para descargar los formatos.



**Datos personales** | **Descargar formatos** | **Adjuntar documentación**

1. Descarga e imprime ambos archivos
2. Completa la información del formato curricular y adjunta, en el mismo archivo, el documento que acredite la experiencia más reciente manifestada en el formato
3. Firma ambos documentos
4. Digitaliza los documentos con firma, en formato PDF
5. Adjunta los archivos en la sección [Adjuntar documentación](#)

[Formato de registro](#) 

[Documento curricular que acredita ser especialista](#) 

Nota: Te recomendamos que habilites las ventanas emergentes del explorador de internet que estés utilizando, de lo contrario no podrás visualizar el formato de registro, el cual se descarga en PDF y se encuentra prellenado de acuerdo con la información que capturaste para la creación de tu usuario y datos personales. Revisa nuevamente su contenido, así como el aviso de privacidad; firma, escanea y guarda en tu PC.

El Documento curricular que acredita ser especialista, se descarga en formato Word, por lo que deberás llenar los datos que solicita; posterior a ello; imprímelo, fírmalo, escanéalo en PDF y guárdalo en tu PC.

## Adjuntar documentación

---

En la pestaña “[Adjuntar documentación](#)”, carga al sistema los documentos que se solicitan, tales como “[Identificación oficial](#)”, “[Formato de registro ESP-REG-22](#)”, “[Documento que acredita procedencia académica](#)” así como el “[Documento curricular que acredita ser especialista ESP-DC-22 junto con el documento que acredite la experiencia más reciente](#)”.

Toda la documentación debe encontrarse en formato PDF y no tener un tamaño mayor a 5 BM. En la medida de lo posible evita enviar PDF con fotografías, es preferible que los documentos sean escaneados.



Para cargar los documentos antes referidos, da clic en los botones “Adjuntar...” dependiendo el documento que se solicita y elige el archivo que previamente guardaste en tu PC. Puedes adjuntar los documentos cuantas veces sea necesario antes de enviar la documentación, posteriormente no podrás realizar ningún cambio.



En cada ocasión que adjuntes un archivo y el sistema lo admita como correcto, podrás observar que el estado del archivo cambia de “Sin archivo” al nombre del campo correspondiente.

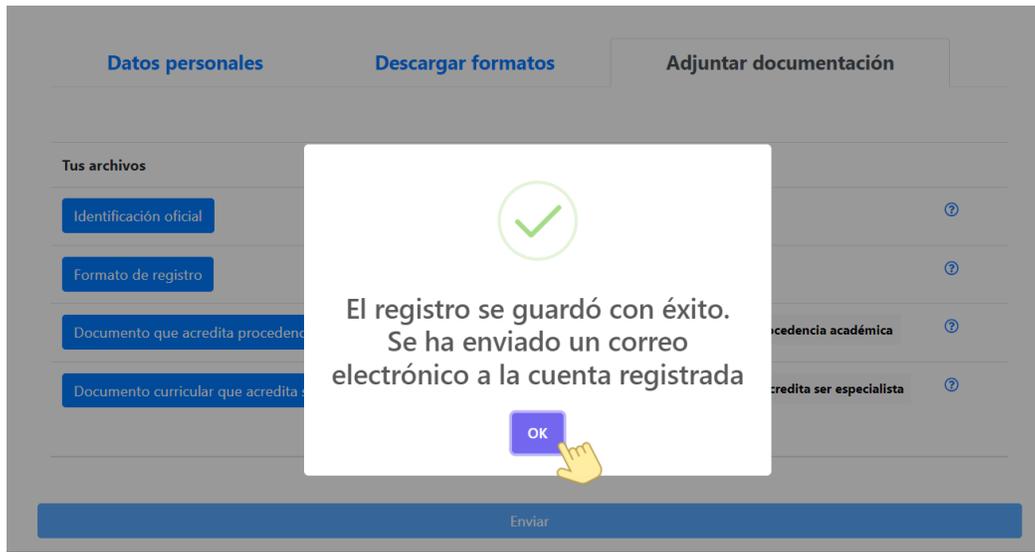
Tus archivos	
Identificación oficial	Adjuntar Identificación oficial
Sin archivo	Adjuntar Formato de registro
Sin archivo	Adjuntar Documento que acredita procedencia académica
Sin archivo	Adjuntar Documento curricular que acredita ser especialista

Una vez que adjuntes todos los documentos, da clic en el botón "Enviar".

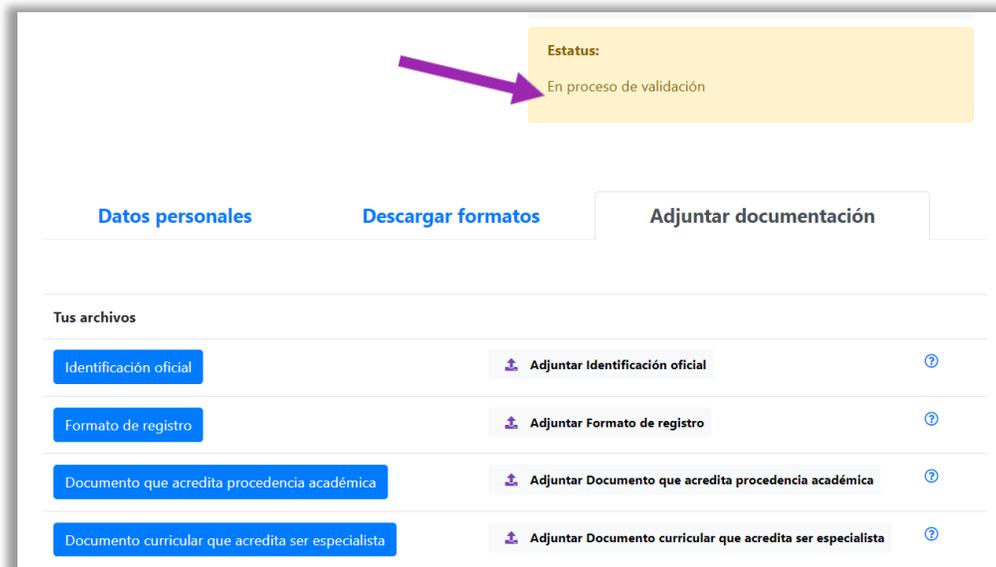
Tus archivos	
Identificación oficial	Adjuntar Identificación oficial
Formato de registro	Adjuntar Formato de registro
Documento que acredita procedencia académica	Adjuntar Documento que acredita procedencia académica
Documento curricular que acredita ser especialista	Adjuntar Documento curricular que acredita ser especialista

Enviar

El sistema dará aviso de que el registro se guardó con éxito y enviará un mensaje al correo electrónico que registraste, luego da clic en "Ok".



Hecho lo anterior, el estatus de tu registro cambia a “**En proceso de validación**”, durante esta etapa personal del IECM validará la documentación que adjuntaste, por lo que te recomendamos estar pendiente de tu registro en el sistema y de tu correo electrónico, puesto que se te notificará si pasaste a la siguiente etapa o si necesitas solventar observaciones a la documentación enviada.



## Observaciones a la documentación adjunta.

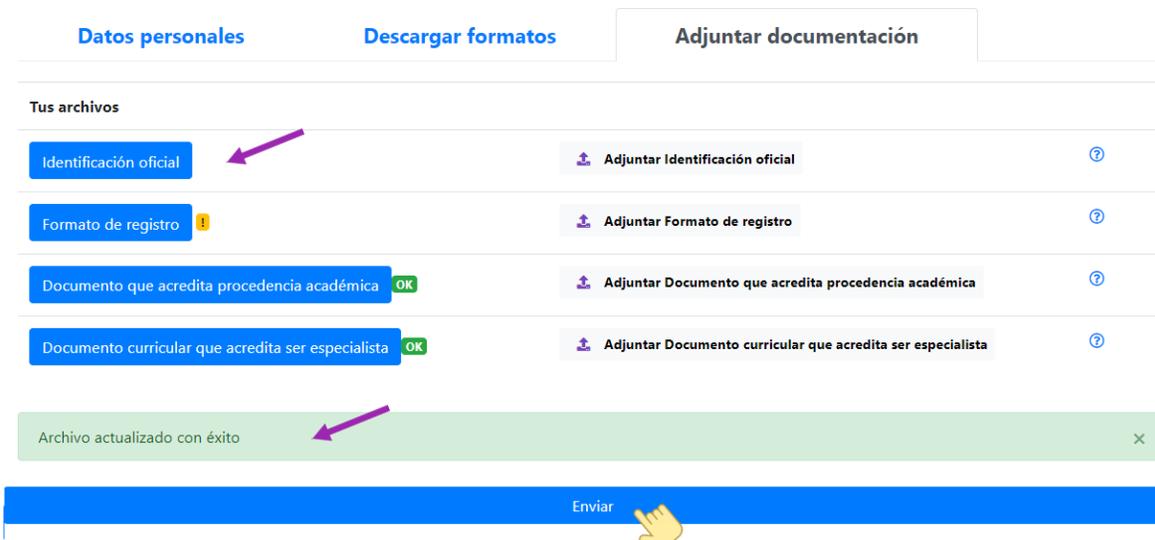
Derivado de la validación que realice personal del IECM a la documentación que adjuntaste, recibirás un correo electrónico con alguno de los dos supuestos siguientes:

- 1) **Observaciones a uno o más documentos:** Para solventar dichas observaciones deberás ingresar al sistema con tu usuario y contraseña, da clic en la pestaña de "Adjuntar documentación", identifica los documentos que tienen observación, mismos que aparecerán marcados con un signo de admiración . Posterior a ello, en el documento que tiene observación, carga nuevamente el documento correcto, dando clic en "Adjuntar..."



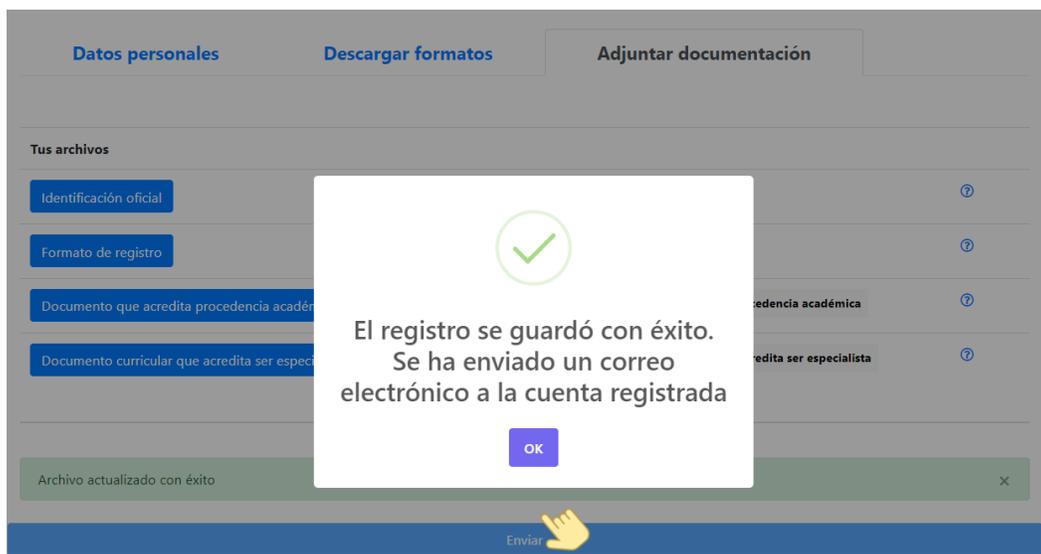
The screenshot shows the 'Adjuntar documentación' tab selected. Under 'Tus archivos', there are four rows. The first two rows, 'Identificación oficial' and 'Formato de registro', have a yellow warning icon (exclamation mark) next to their document names. The last two rows, 'Documento que acredita procedencia académica' and 'Documento curricular que acredita ser especialista', have a green 'OK' icon. To the right of each document name is a button labeled 'Adjuntar' with a document icon and a question mark. A purple arrow points to the 'Adjuntar documentación' tab, and another purple arrow points to the warning icons. A yellow hand cursor is over the 'Adjuntar' button for 'Formato de registro'. At the bottom is a large blue 'Enviar' button.

Al momento de adjuntar un nuevo documento y que el sistema lo admita como correcto, desaparecerá el signo de admiración. A continuación, y una vez que termines de adjuntar los documentos observados, da clic en "Enviar".



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with updates. The 'Identificación oficial' document now has a green 'OK' icon instead of a warning icon. A green success message banner at the bottom reads 'Archivo actualizado con éxito' with a close button (X). A yellow hand cursor is now over the 'Enviar' button at the bottom.

Finalmente da clic en “Ok”, el sistema enviará nuevamente un mensaje al correo electrónico con el que te registraste.



- 2) **Programación de entrevista.** Si el personal del IECM validó como satisfactoria, la documentación que adjuntaste, entonces recibirás un correo electrónico con la fecha, hora y enlace de Microsoft Teams, por el que se te convoca a tu sesión de entrevista.

Te recomendamos que a partir de esta etapa estés pendiente de tu correo electrónico, puesto que se te notificará el avance en el proceso de registro.

Para cualquier inquietud que tenga sobre la presente guía o su proceso de registro, podrá contactar a la Lic. Irais Zamora Patiño, funcionaria adscrita a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación del Instituto Electoral de la Ciudad de México o a través del correo electrónico [irais.zamora@iecm.mx](mailto:irais.zamora@iecm.mx), o al teléfono 54833800 Ext. 4837, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas.