

Guía de usuario

**Sistema para el registro e insaculación de
especialistas para los órganos dictaminadores de las
Alcaldías**

SIREOD

Ciudad de México, 2025.



Contenido

Requerimientos mínimos para utilizar el sistema	3
Guía rápida	3
Acceso al sistema	4
Nuevo usuario	4
Entrar al sistema con tu usuario y contraseña	6
Datos personales	7
Descarga formatos	9
Adjuntar documentación	9
Observaciones a la documentación adjunta	13

Requerimientos mínimos para utilizar el sistema

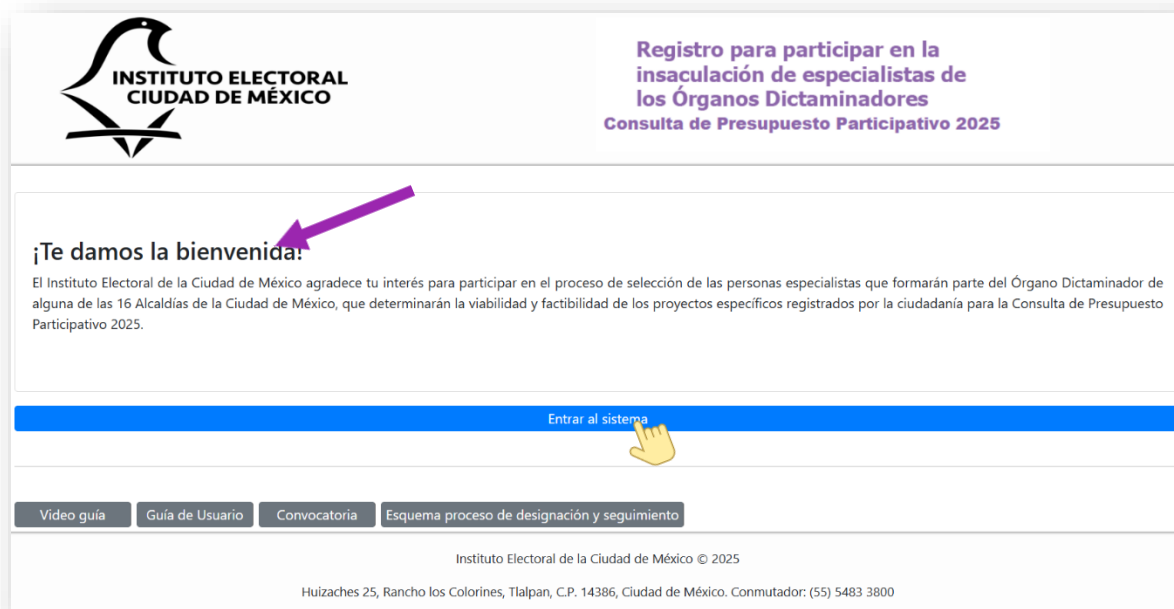
1. Conexión a internet
2. Navegador web instalado (preferentemente Chrome)
3. Cuenta de correo electrónico
4. Identificación oficial vigente con fotografía digitalizada por ambos lados en formato PDF
5. Título, cédula profesional o constancia de estudios universitarios o técnicos con 100% de créditos digitalizada en formato PDF
6. Formato de registro ESP-REG-25, que descargará en el sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF
7. Formato Curricular ESP-DC-25, que descargará en el sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF
8. Documento (s) que acredite (n) la experiencia de por lo menos un año, especificada en el apartado "3. EXPERIENCIA" del formato curricular, digitalizado (s) en formato PDF
9. En su caso, documento (s) que acredite (n) los conocimientos o experiencia sobre perspectivas específicas respecto a los grupos de atención prioritaria establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México.

Guía rápida

1. Ingresa a la ruta <https://aplicaciones.iecm.mx/sireod2025/login.php>
2. Crea una cuenta
3. Ingresa al sistema con tu usuario y contraseña
4. Complementa tus datos personales
5. Descarga e imprime los formatos de Registro ESP-REG-25 y Documento curricular ESP-DC-25
6. Verifica tus datos personales contenidos en el formato de registro (ESP-REG-25), y en ambas hojas coloca tu nombre y firma
7. Llena, firma, y digitaliza el formato de documento curricular (ESP-DC-25)
8. Adjunta la documentación solicitada en la sección de "Adjuntar documento"

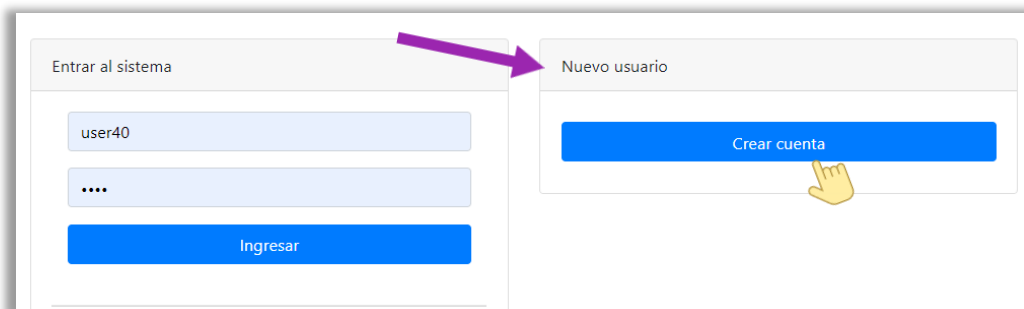
Acceso al sistema

Al ingresar al Sistema para el registro e insaculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las Alcaldías (SIREOD), en la dirección electrónica <https://aplicaciones.iecm.mx/sireod2025/login.php>, el sistema iniciará en la pantalla de Bienvenida. Posteriormente da clic en el botón “Entrar al sistema”.



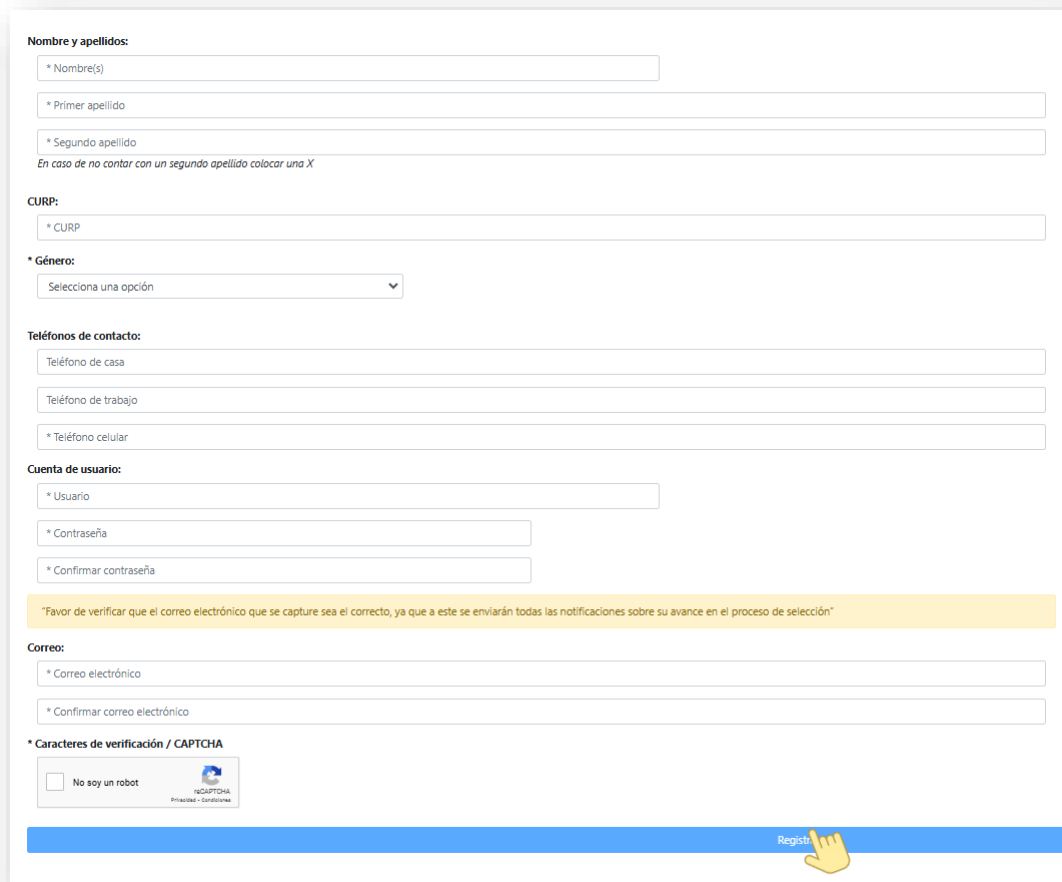
Nuevo usuario

Para crear un usuario y una contraseña, en el apartado “Nuevo Usuario” da clic en botón “Crear cuenta”.



Posteriormente, captura el formulario de registro. Captura todos los campos señalados con *, de lo

contrario no podrás registrar tu Usuario. Para los campos "Usuario" y "Contraseña", puedes utilizar mayúsculas, minúsculas y números. El "Correo electrónico" que indiques será el medio de comunicación mediante el cual se te notificará diversa información relacionada con tu registro y el proceso de insculación.

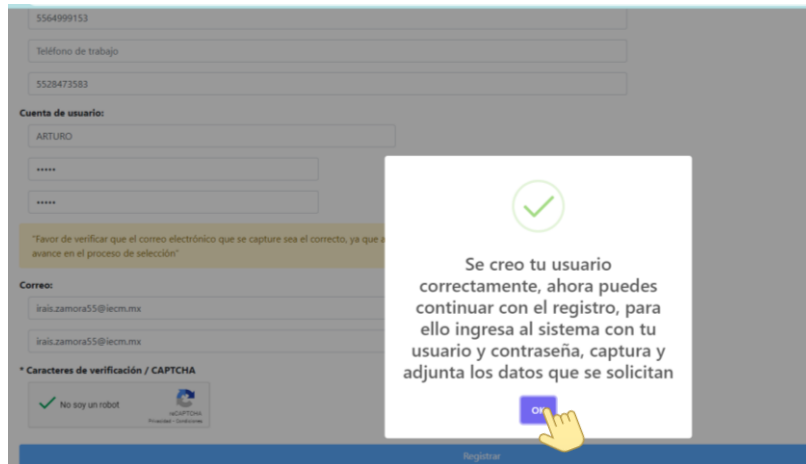


The image shows a registration form with the following sections:

- Nombre y apellidos:** Three input fields for "Nombre(s)", "Primer apellido", and "Segundo apellido". A note below states: "En caso de no contar con un segundo apellido colocar una X".
- CURP:** One input field for "CURP".
- Género:** A dropdown menu with the text "Selecciona una opción".
- Teléfonos de contacto:** Three input fields for "Teléfono de casa", "Teléfono de trabajo", and "Teléfono celular".
- Cuenta de usuario:** Three input fields for "Usuario", "Contraseña", and "Confirmar contraseña".
- A yellow warning box: "Favor de verificar que el correo electrónico que se capture sea el correcto, ya que a este se enviarán todas las notificaciones sobre su avance en el proceso de selección".
- Correo:** Two input fields for "Correo electrónico" and "Confirmar correo electrónico".
- Caracteres de verificación / CAPTCHA:** A checkbox labeled "No soy un robot" and a CAPTCHA image.
- A blue "Registrar" button at the bottom right, with a hand cursor icon pointing to it.

Una vez capturados todos los campos requeridos, da clic en el botón "Registrar".

Concluido tu registro el Sistema te avisará que se creó tu usuario y contraseña. Para continuar con tu registro, da clic en "Ok", de inmediato el sistema enviará un mensaje a la cuenta de correo que registraste, con el **Usuario y contraseña** que elegiste para acceder al sistema.



5564999153
Teléfono de trabajo
5528473583

Cuenta de usuario:
ARTURO

* Favor de verificar que el correo electrónico que se capture sea el correcto, ya que
avance en el proceso de selección*

Correo:
irais.zamora55@iecm.mx
irais.zamora55@iecm.mx

* Caracteres de verificación / CAPTCHA
✓ No soy un robot

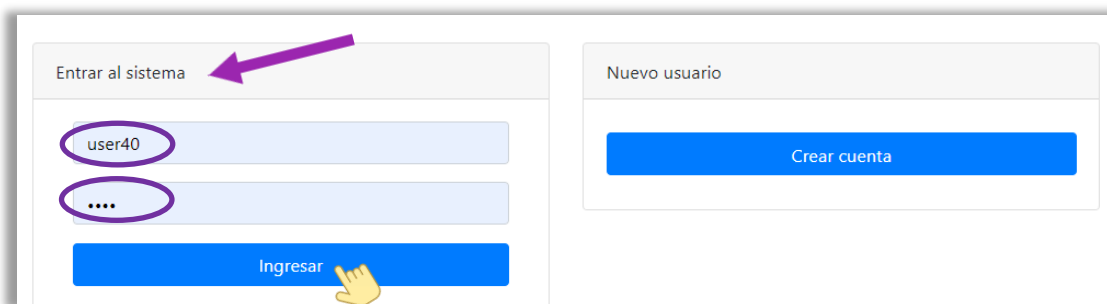
Se creo tu usuario correctamente, ahora puedes continuar con el registro, para ello ingresa al sistema con tu usuario y contraseña, captura y adjunta los datos que se solicitan

Registrar

Nota: En caso de que no captures algún campo obligatorio, o captures un usuario y/o un correo ya registrado con anterioridad por otra persona usuaria, el sistema te dará aviso de tal situación para que corrijas lo necesario.

Entrar al sistema con tu usuario y contraseña

Una vez creada tu cuenta de usuario, podrás ingresar al sistema capturando el usuario y contraseña con el que te registraste y que se te envió por correo electrónico, en el apartado **"Entrar al sistema"**, posteriormente da clic en **"Ingresar"**.



Entrar al sistema

user40

....

Ingresar

Nuevo usuario

Crear cuenta

Datos personales

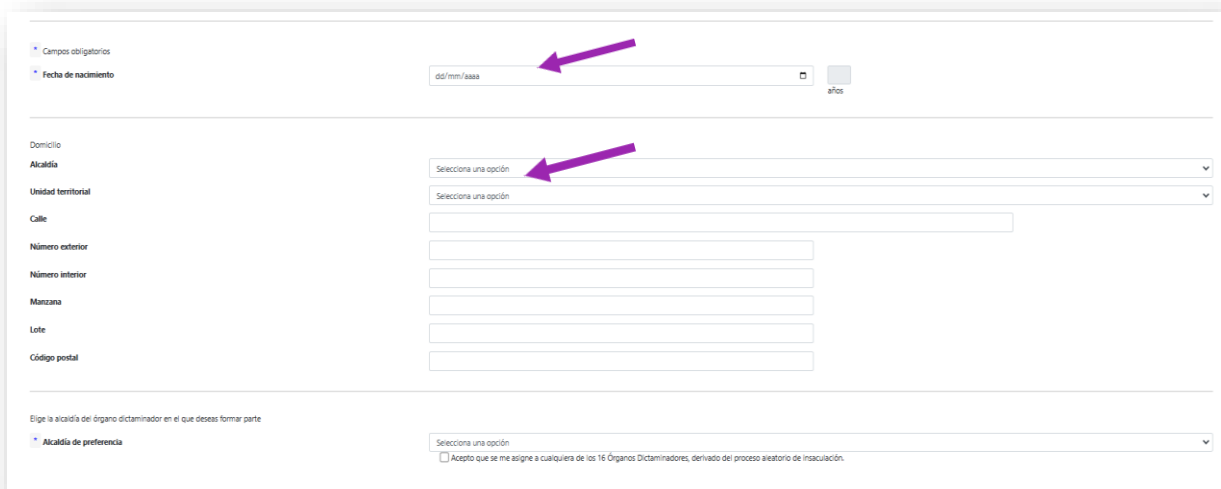
Ya dentro del sistema, se presentará el apartado “**Datos personales**”, en el cual aparecerán los datos que capturaste durante tu registro de usuario; revisa nuevamente tus datos personales, estos no pueden ser editados.



Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Primer apellido	Ramiro	
Segundo apellido	Ramírez	
Nombre(s)	Ramírez	
Sexo	I	
CURP	RARR800101HDFXNR00	
Correo	seguimientocopaco2@gmail.com	
Teléfono de casa	5554833800	
Teléfono de trabajo	5554833800	
Teléfono celular	5554833800	

En caso de requerir que se edite alguno de tus datos personales, deberás llamar al número (55) 54833800, extensiones 4834 o 4837, para que realicen la edición correspondiente desde el perfil de administrador.

Captura tu “**Fecha de nacimiento**” y datos de tu domicilio.



Campos obligatorios

Fecha de nacimiento años

Domicilio

Alcaldía

Unidad territorial

Calle

Número exterior

Número interior

Manzana

Lote

Código postal

Elige la alcaldía del órgano dictaminador en el que deseas formar parte

Alcaldía de preferencia

Acepto que se me asigne a cualquiera de los 16 Órganos Dictaminadores, derivado del proceso aceptorio de inscripción.

Elige la "Alcaldía de preferencia" en la que deseas participar como integrante del órgano dictaminador y posteriormente contesta "Sí" o "No" a la pregunta ¿desea participar en la insaculación que se establezca en la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de los presupuestos participativos 2026-2027?

Elige la alcaldía del órgano dictaminador en el que deseas formar parte

* **Alcaldía de preferencia**

Selecciona una opción

*Acepto que se me asigne a cualquiera de los 16 Órganos Dictaminadores, derivado del proceso aleatorio de insaculación.

* En caso de llegar a la etapa de insaculación de este proceso de selección, ¿desea participar en la insaculación que se establezca en la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de los presupuestos participativos 2026-2027?

Sí No

Señala el o los "Campos de conocimiento o especialidad en el que tienes experiencia", así como un solo "Campo sobre perspectiva en poblaciones de atención prioritaria en la que tengas conocimiento o experiencia". De igual modo indica si "Cuentas con equipo de cómputo y/o teléfono inteligente con acceso a internet para la entrevista en línea" y acepta las condiciones que se mencionan en el formulario.

* Campos de conocimiento o especialidad en el que has tenido experiencia

Ciencias sociales

Humanidades

Artes

Ciencias físico-matemáticas

Ingenierías

Urbanismo

Otras relacionadas con el presupuesto participativo

* Campo sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria en las que se tiene conocimiento o experiencia (sólo elija una opción)

Mujeres

Niñas, niños y adolescentes

Personas jóvenes

Personas mayores

Personas con discapacidad

Personas LGTBTTI+

Personas migrantes y sujetas de protección internacional

Víctimas

Personas en situación de calle

Personas privadas de su libertad

Personas que residen en instituciones de asistencia social

Personas afrodescendientes

Personas de identidad indígena

Minorías religiosas

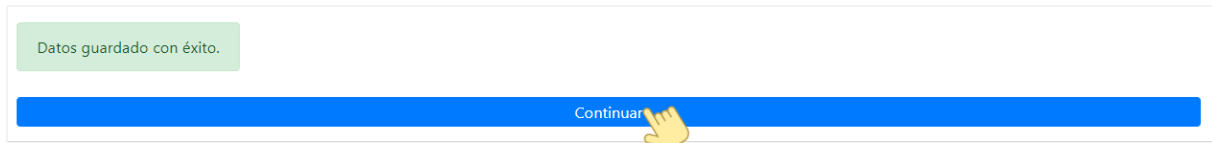
Ninguno

* Acepto que se grabe la entrevista que me realice el IECM durante la etapa prevista en la BASE QUINTA de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de presupuesto participativo 2025. De lo contrario doy por concluida mi participación en el proceso de selección.

Cuento con equipo de cómputo y/o teléfono inteligente con acceso a internet para la entrevista en línea Sí No

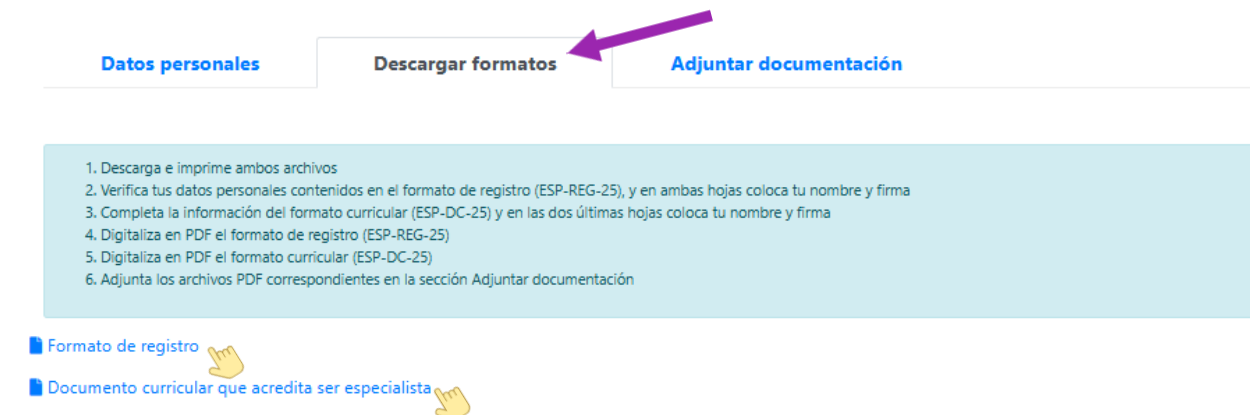
Guardar

Da clic en el botón "Guardar". Los datos que capturaste se guardarán y no podrán ser modificados. Verifica que al momento de dar clic en el botón te aparezca el mensaje "Datos guardados con éxito" posteriormente, da clic en botón "Continuar".



Descarga formatos

En la pestaña "Descargar formatos", da lectura a las instrucciones, da clic en "Formato de Registro" y en el "Documento curricular que acredita ser especialista" para descargar los formatos.



Datos personales **Descargar formatos** **Adjuntar documentación**

1. Descarga e imprime ambos archivos
2. Verifica tus datos personales contenidos en el formato de registro (ESP-REG-25), y en ambas hojas coloca tu nombre y firma
3. Completa la información del formato curricular (ESP-DC-25) y en las dos últimas hojas coloca tu nombre y firma
4. Digitaliza en PDF el formato de registro (ESP-REG-25)
5. Digitaliza en PDF el formato curricular (ESP-DC-25)
6. Adjunta los archivos PDF correspondientes en la sección Adjuntar documentación

[Formato de registro](#) [Documento curricular que acredita ser especialista](#)

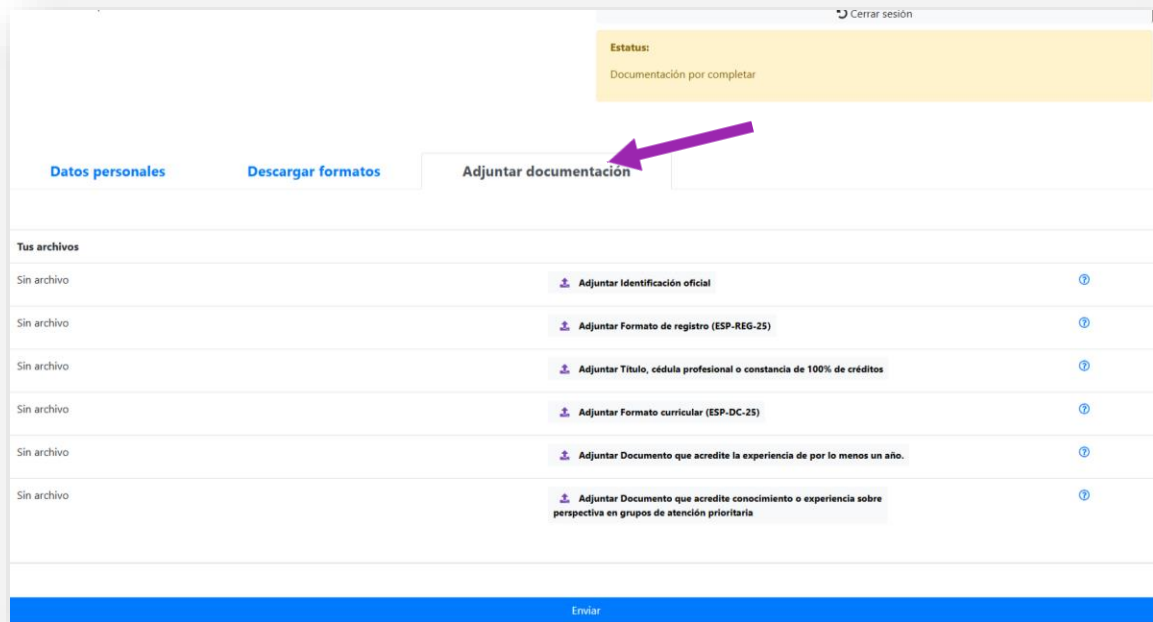
Nota: Te recomendamos que habilites las ventanas emergentes del explorador de internet que estés utilizando, de lo contrario no podrás visualizar el formato de registro, el cual se descarga en PDF y se encuentra prellenado de acuerdo con la información que capturaste para la creación de tu usuario y datos personales. Revisa nuevamente su contenido, así como el aviso de privacidad, firma, escanea y guarda en tu PC.

El Documento curricular que acredita ser especialista, se descarga en formato Word, por lo que deberás llenar los datos que solicita. Posteriormente imprime, firma, escanea en PDF y guarda el formato en tu PC.

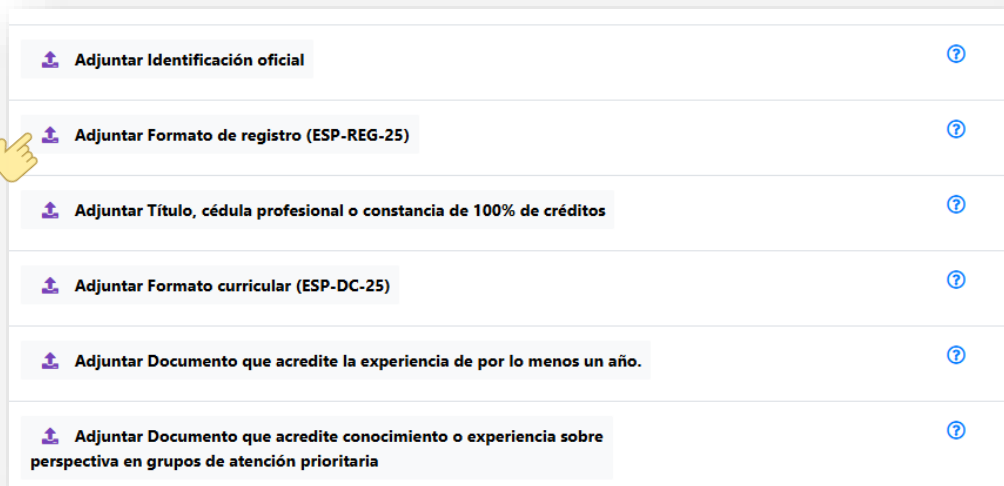
Adjuntar documentación

En la pestaña “Adjuntar documentación”, carga al sistema los documentos que se solicitan, tales como “Identificación oficial”, “Formato de registro (ESP-REG-25)”, “Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos”, “Formato curricular (ESP-DC-25)” así como el o los “Documentos que acrediten la experiencia de por lo menos un año” y de ser el caso el “Documento que acredite conocimiento o experiencia sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria”

Toda la documentación debe tener formato PDF y no ser mayor a 5 Mb. Evita enviar PDF con fotografías, es preferible que los documentos sean escaneados.

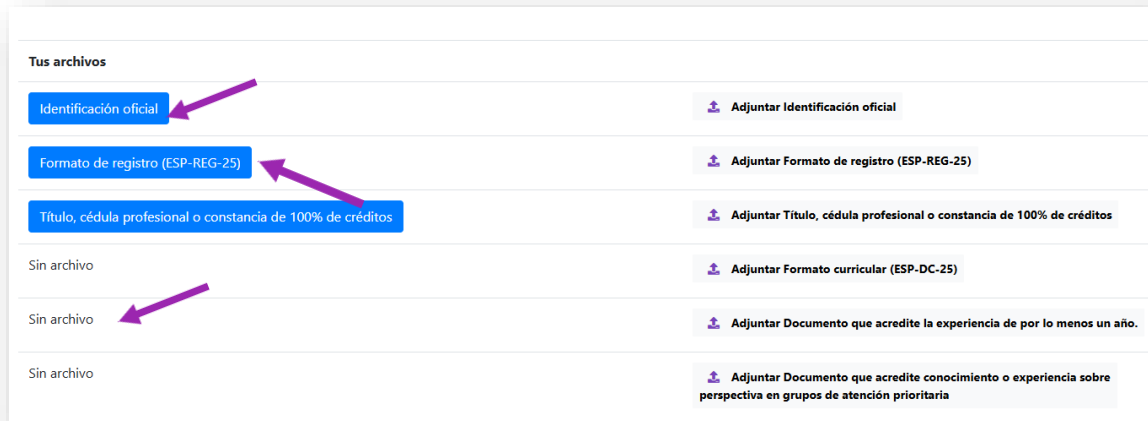


Para cargar los documentos antes referidos, da clic en los botones “Adjuntar...” dependiendo el documento que se solicita y elige el archivo que previamente guardaste en tu PC. Puedes adjuntar los documentos cuantas veces sea necesario antes de enviar la documentación, posteriormente no podrás realizar ningún cambio, excepto si recibes una prevención.



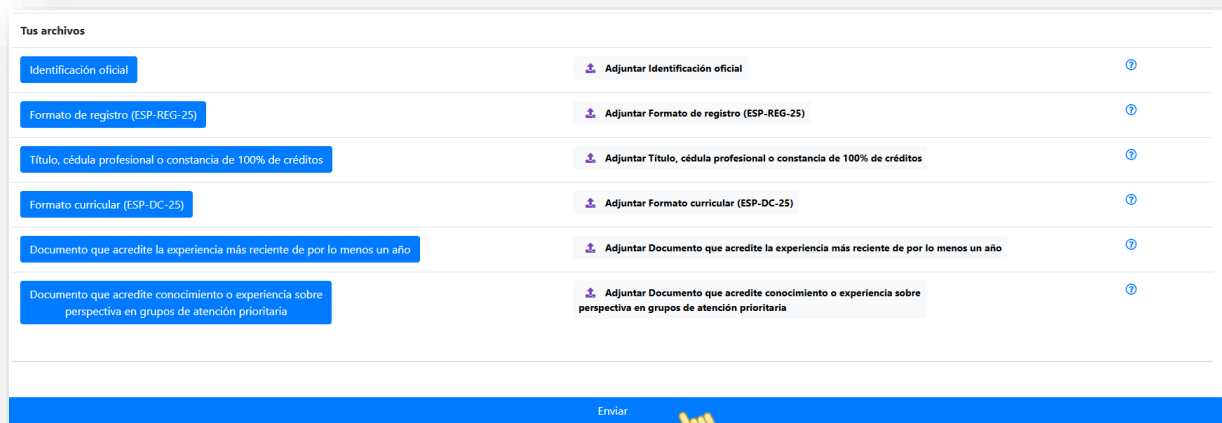
En caso de que adjuntes un documento equivocado, puedes volver a subir otro archivo con el documento correcto, ya que el sistema sustituirá el archivo.

En cada ocasión que adjuntes un archivo y el sistema lo admita como correcto, podrás observar que el estado del archivo cambia de "Sin archivo" al nombre del campo correspondiente.



Tus archivos	
Sin archivo	Adjuntar Identificación oficial
Sin archivo	Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-25)
Sin archivo	Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
Sin archivo	Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-25)
Sin archivo	Adjuntar Documento que acredite la experiencia de por lo menos un año.
Sin archivo	Adjuntar Documento que acredite conocimiento o experiencia sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria

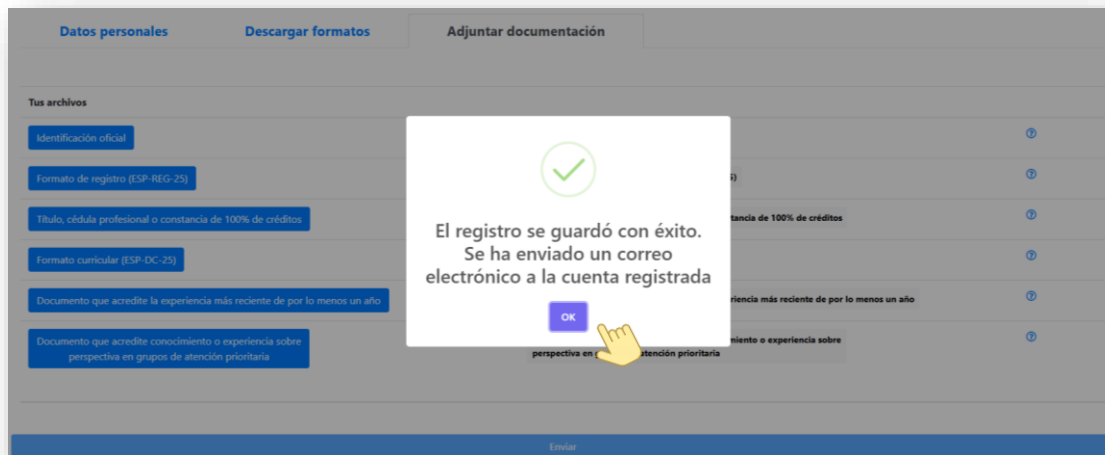
Una vez que adjuntes todos los documentos, da clic en el botón "Enviar".



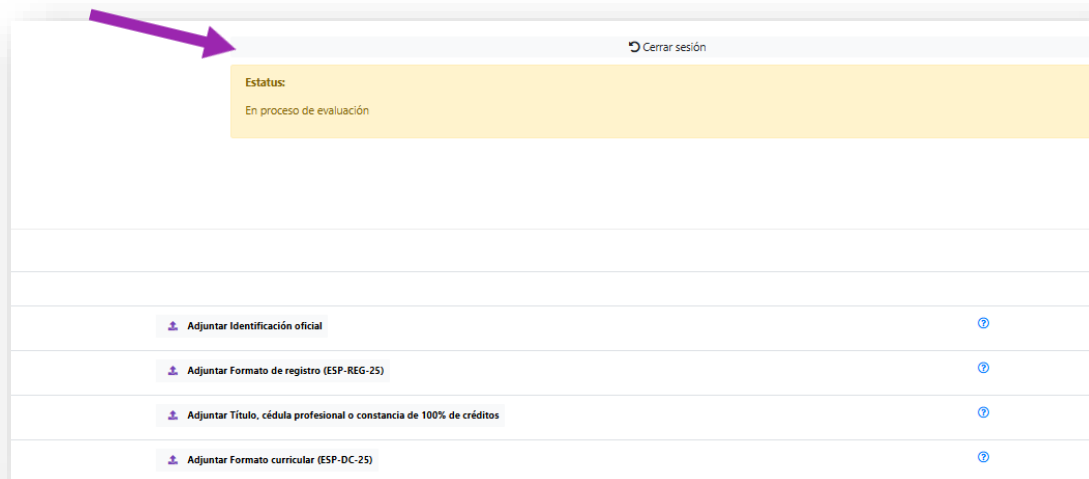
Tus archivos	
Identificación oficial	Adjuntar Identificación oficial
Formato de registro (ESP-REG-25)	Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-25)
Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos	Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
Formato curricular (ESP-DC-25)	Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-25)
Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año	Adjuntar Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año
Documento que acredite conocimiento o experiencia sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria	Adjuntar Documento que acredite conocimiento o experiencia sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria

Enviar

El sistema te indicará que el registro se guardó con éxito y enviará un mensaje al correo electrónico que registraste, luego da clic en "Ok".




Hecho lo anterior, el estatus de tu registro cambia a **"En proceso de evaluación"**, durante esta etapa el personal del IECM validará la documentación que adjuntaste, por lo que te recomendamos estar pendiente de tu registro en el sistema y de tu correo electrónico, puesto que se te notificará si pasaste a la siguiente etapa o si necesitas solventar observaciones a la documentación enviada.

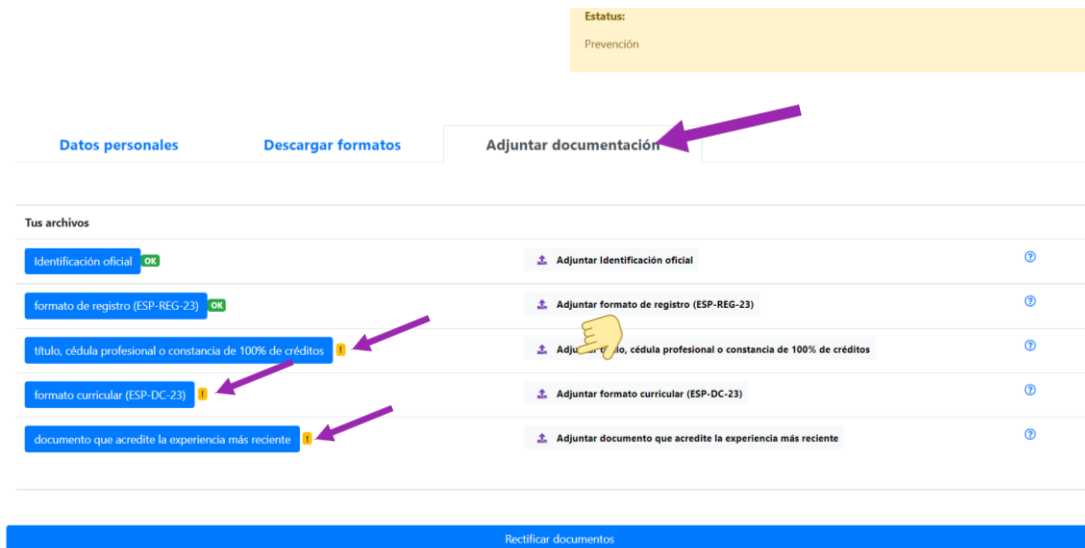


Observaciones a la documentación adjunta.

Derivado de la validación que realice personal del IECM a la documentación que adjuntaste, recibirás un correo electrónico con alguno de los dos supuestos siguientes:

- 1) **Observaciones a uno o más documentos:** Para solventar dichas observaciones deberás ingresar al sistema con el usuario y contraseña que creaste al inicio de tu registro, da clic en la pestaña de "Adjuntar documentación", identifica los documentos que tienen observación, mismos que aparecerán marcados con un signo de admiración 

Posterior a ello, en el documento que tiene observación, carga nuevamente el documento correcto, dando clic en "Adjuntar..."

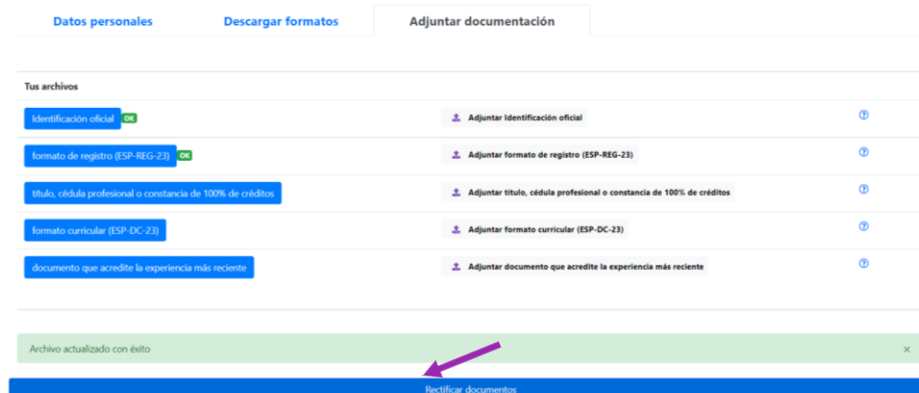


The screenshot shows the 'Adjuntar documentación' tab selected. At the top right, the status is 'Prevención'. Below are three tabs: 'Datos personales', 'Descargar formatos', and 'Adjuntar documentación'. Under 'Tus archivos', there is a list of documents:

Documento	Estado	Acción
Identificación oficial	OK	Adjuntar Identificación oficial
formato de registro (ESP-REG-23)	OK	Adjuntar formato de registro (ESP-REG-23)
título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos	!	Adjuntar título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
formato curricular (ESP-DC-23)	!	Adjuntar formato curricular (ESP-DC-23)
documento que acredite la experiencia más reciente	!	Adjuntar documento que acredite la experiencia más reciente

At the bottom, there is a blue button labeled 'Rectificar documentos'.

Al momento de adjuntar un nuevo documento y que el sistema lo admita como correcto, desaparecerá el signo de admiración. A continuación y una vez que termines de adjuntar los documentos observados, da clic en "Rectificar documentos".

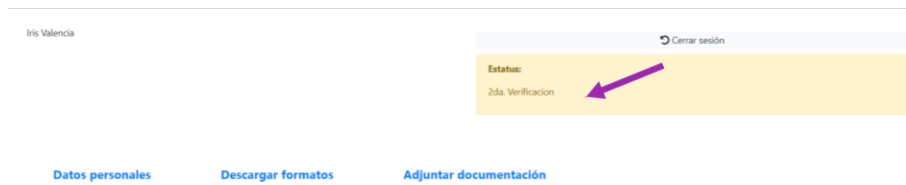
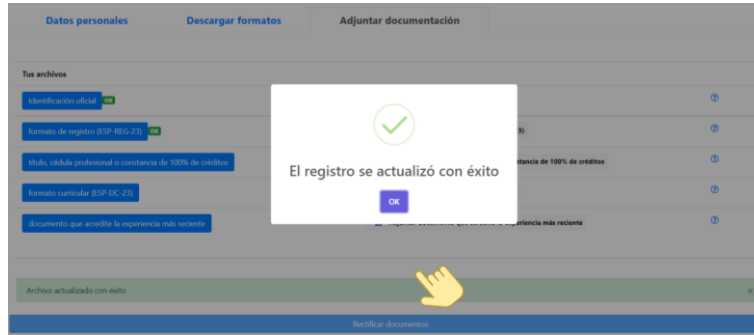


The screenshot shows the 'Adjuntar documentación' tab. The status is 'Prevención'. The 'Tus archivos' list now shows all documents with 'OK' status:

Documento	Estado	Acción
Identificación oficial	OK	Adjuntar Identificación oficial
formato de registro (ESP-REG-23)	OK	Adjuntar formato de registro (ESP-REG-23)
título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos	OK	Adjuntar título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
formato curricular (ESP-DC-23)	OK	Adjuntar formato curricular (ESP-DC-23)
documento que acredite la experiencia más reciente	OK	Adjuntar documento que acredite la experiencia más reciente

A green success message at the bottom reads: 'Archivo actualizado con éxito'. Below it is the blue 'Rectificar documentos' button.

Finalmente da clic en "OK", el sistema modificará tu Estado a "2da verificación", el cual podrás observar en la parte superior derecha de tu pantalla. Con esto, el personal de la DEPCyC verificará nuevamente la documentación para identificar si solventaste la prevención realizada.



2) Programación de entrevista.

- Si el personal del IECM validó como satisfactoria la documentación que adjuntaste, entonces recibirás un correo electrónico con la fecha, hora y enlace de Microsoft Teams, para tu sesión de entrevista.
- De no subsanar de forma correcta la documentación que adjuntaste, recibirás un correo electrónico informándote que no sigues en el proceso de selección.
- De no subsanar la documentación dentro del periodo de 48 horas, recibirás un correo electrónico informándote que no sigues en el proceso de selección.

Te recomendamos que a partir de esta etapa estés al pendiente de tu correo electrónico, puesto que se te notificará el avance en el proceso de registro.